



## Rechtsanwaltsfachangestellte oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d/x)

Für unser Sachgebiet Sozialrecht in der SoVD-Landesgeschäftsstelle in **Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Rechtsanwaltsfachangestellte** oder **Kauffrau für Büromanagement** (m/w/d/x) **unbefristet** in **Vollzeit** (38,5 Std./Woche). Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Sie interessieren sich für soziale Themen und möchten sich auch beruflich für mehr Gerechtigkeit in Politik und Gesellschaft einsetzen? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse: Der Sozialverband Deutschland e. V. (SoVD) ist mit bundesweit rund 580.000 Mitgliedern eine der etabliertesten und schlagkräftigsten sozialpolitischen Interessenvertretungen. Wir sind kompetenter Ansprechpartner für Politik und Medien und beraten unsere Mitglieder rund um Rente, Pflege,

Behinderung, Gesundheit, Bürgergeld sowie Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht

---

## Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Schriftwechsel
  - Moderne Aktenregistratur mit elektronischen Akten
  - Terminplanung und -überwachung
  - Telefonische/digitale Bearbeitung von Anfragen der Mitglieder im Rahmen von Gerichtsverfahren
  - Beschwerdemanagement
  - Betreuung der verbandlichen Aus- und Weiterbildung
- 

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d/x) oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d/x)
- Freundlicher Umgang mit unseren Mitgliedern
- Gute Organisationsfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit Instrumenten der modernen Büroorganisation und Kommunikation, insbesondere die Anwendung der MS-Office-Produkte



---

## Ihre Vorteile:

- Tarifliche Entlohnung
- Anteiliges Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub (5-Tagewoche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office (nach Absprache bis zu 2 Tage/Woche)
- Leasing-Fahrrad zur privaten Nutzung
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Gesundheitsförderung (Hansefit)
- Betriebliche Krankenversicherung
- Betriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Sicherer Arbeitsplatz (über 100-jähriges Bestehen)

- Modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien

Arbeiten beim SoVD: Die Erfahrene



**Jetzt bewerben**

---

## **Kontakt**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 13.06.2025 über den oberen „jetzt bewerben“ Button.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Kontaktieren können Sie uns folgendermaßen:

Bastian Schmidt

Tel. (0511) 70148-47

SoVD-Landesverband Niedersachsen e. V.

Abteilung Recht und Personal

Herschelstr. 31, 30159 Hannover

