



Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d/x)

**Für unser SoVD-Beratungszentrum in Nienburg suchen wir zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d/x) unbefristet in Vollzeit
(38,5 Std./Woche). Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.**

Sie interessieren sich für soziale Themen und möchten sich auch beruflich für mehr Gerechtigkeit in Politik und Gesellschaft einsetzen? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse: Der Sozialverband Deutschland e. V. (SoVD) ist mit bundesweit rund 580.000 Mitgliedern eine der etabliertesten und schlagkräftigsten sozialpolitischen Interessenvertretungen. Wir sind kompetenter Ansprechpartner für Politik und Medien und beraten unsere Mitglieder rund um Rente, Pflege,

Behinderung, Gesundheit, Bürgergeld sowie Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Schriftwechsel
 - Moderne Aktenregistratur mit elektronischen Akten
 - Terminplanung und -überwachung
 - Telefonische Bearbeitung von Anfragen im Rahmen unseres Mitgliederservicetelefons
 - Betreuung unserer Mitglieder
 - Bearbeitung von Antragsverfahren
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d/x) oder Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d/x)
- Freundlicher Umgang mit unseren Mitgliedern
- Gute Organisationsfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit Instrumenten der modernen Büroorganisation und Kommunikation, insbesondere die Anwendung der MS-Office-Produkte



Ihre Vorteile:

- Tarifliche Entlohnung
- Anteiliges Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub (5-Tagewoche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office (nach Absprache)
- Leasing-Fahrrad zur privaten Nutzung
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Gesundheitsförderung (Hansefit)
- Betriebliche Krankenversicherung
- Betriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Sicherer Arbeitsplatz (über 100-jähriges Bestehen)

- Modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien



Jetzt bewerben

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 19.03.2026 über unsere Karriereseite.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Kontaktieren können Sie uns folgendermaßen:

Bastian Schmidt

Tel. (0511) 70148-47

bewerbung@sovd-nds.de

SoVD-Landesverband Niedersachsen e. V.
Abteilung Recht und Personal
Herschelstr. 31, 30159 Hannover

